



LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA

**NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ
KOMPETENCIJŲ, SUSIJUSIŲ SU AUKŠTUOJU MOKSLU,
VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS**

Klaipėda, 2019

PATVIRTINTA

Lietuvos verslo kolegijos

Akademinės tarybos 2019 m. balandžio 9 d.
nutarimu Nr. 2.12-44

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) – reglamentuoja neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo taikymą, vertinimo ir pripažinimo organizavimą bei procedūras Lietuvos verslo kolegijoje (toliau – LTVK).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-289 patvirtintais principais „Dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“ bei kitais teisės aktais.

3. Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas LTVK vykdomas pagal žemiau aprašytą tvarką, numatančią procedūras bei jų dokumentavimą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Akademinė pažyma – dokumentas, LTVK išduodamas asmeniui, LTVK nustatyta tvarka pripažinus asmens profesinę patirtį ir turimas kompetencijas, reikalingas tam tikrai veiklai atlikti, ir patvirtina pasiektus studijų rezultatus.

Formalusis švietimas – švietimas, vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir įregistruotas švietimo programas, kurias baigus įgyjamas pradinis, pagrindinis, vidurinis arba aukštasis išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija arba pripažįstama kompetencija, reikalinga įstatymų reglamentuojama darbui ar funkcijai atlikti.

Kandidatas – asmuo, siekiantis, kad jo pasiekimai, įgyti mokantis neformaliai ir savišvietos būdu, būtų pripažinti studijų rezultatais ir pateiktas LTVK prašymą.

Konsultacija – procedūra, kurios metu kandidatui išsamiai pristatoma neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų vertinimo procedūra, paaiškinama, kaip parengti neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplanką, atsakoma į pretendento klausimus apie vertinimo ir pripažino tvarką bei vykdymą.

Konsultantas – asmuo, padedantis kandidatui parengti neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplanką.

Mokymosi pasiekimai – žinios, įgūdžiai, gebėjimai, kuriuos asmuo gali pagrįsti.

Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų vertinimas – procesas, kurio metu vertinami kandidato mokymosi pasiekimai ir juos pagrindžiantys įrodymai.

Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplankas (portfolio) – kandidato mokymosi pasiekimų įrodymų (pažymėjimų, dokumentų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizės ir kt.), kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys.

Neformalusis švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.

Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų pripažinimas – asmens neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų pripažinimas suteikiant studijų kreditus.

Savišvieta – natūralus, kiekvieną dieną vykstantis, patirtinis savarankiškas mokymasis darbinėje aplinkoje, neapmokamame ir savanoriškame darbe, laisvalaikio metu, kuris nėra iš anksto suplanuotas ir apgalvotas, tikslingas ar specialiai organizuotas.

Vertintojas – tai studijų dalyko dėstytojas ir (ar) specialistas, vertinantis pretendento mokymosi pasiekimus ir kompetencijas bei nustatantis jo atitikmenį studijų dalyko rezultatams.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos ir (ar) LTVK teisės aktuose.

5. Šis Aprašas taikomas asmenims, studijuojantiems pagal formalią koleginių studijų programą

LTVK ir siekiantiems neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo bei kompetencijų pripažinimo ir formalizavimo arba asmenims, nestudijuojantiems pagal formalią koleginių studijų programą LTVK, tačiau siekiantiems neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų ir kompetencijų formalizavimo.

6. Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytiems mokymosi pasiekimams vertinti bei kompetencijoms pripažinti gali būti taikomi šie teorinių žinių ir praktinių įgūdžių vertinimo metodai: pokalbis, neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų apžvalga, testavimas, veiklos vertinimas darbo vietoje, stebėjimas, savianalizė teikiant refleksiją ir kt.

II. NEFORMALIOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas vykdomas pagal poreikį.

8. Teikti prašymą dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo gali asmenys, atitinkantys bent vieną iš šių sąlygų:

8.1. asmenys, įgiję aukštąjį išsilavinimą kitoje srityje nei toje srityje, kurios kompetencijų pripažinimo siekia, ir turintys kompetencijų, įgytų neformaliojo bei savišvietos būdu per vienerius metus;

8.2. asmenys, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir turintys ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį toje srityje, kurios kompetencijų pripažinimo siekia, taip pat asmenys, atitinkantys 9 punkte numatytus reikalavimus.

9. LTVK gali būti pripažįstami mokymosi pasiekimai, įgyti:

9.1. dirbant tiesioginį darbą;

9.2. dalyvaujant neapmokestinamoje ar savanoriškoje veikloje;

9.3. mokantis neformaliojo būdu;

9.4. savišvietos būdu.

10. Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros etapai:

10.1. informavimas;

10.2. konsultavimas;

10.3. pasiekimų vertinimas;

10.4. sprendimo priėmimas (įvertinimas).

11. Informavimas:

11.1. Informacija apie neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimą skelbiama LTVK interneto svetainėje.

11.2. Kandidatas, pageidaujantis, kad būtų įvertinti jo neformaliojo ir savišvietos būdu įgyti pasiekimai ir pripažintos kompetencijos, kreipiasi į LTVK Verslo informacinio centro vadovą, kuris informuoja apie vertinimo principus, procedūras ir sąlygas bei galimus vertinimo rezultatus. Jei kandidatas apsisprendžia dalyvauti neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje, jis teikia prašymą LTVK direktoriaus vardu (1 priedas), prie kurio prideda Registracijos formą (2 priedas).

11.3. Verslo informacinio centro vadovas nurodo kandidatui katedrą, kurioje bus vertinami kandidato neformaliojo ir savišvietos būdu įgyti pasiekimai ir parengia įsakymo projektą dėl neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų pasiekimų ir pripažintos kompetencijos vertinimo.

12. Konsultavimas:

12.1. Kandidato konsultantas yra atitinkamos katedros vedėjas ar jo paskirtas asmuo. Jis konsultuoja kandidatą, kaip paruošti neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų apžvalgą (portfolio), kokia forma pateikti informaciją apie pasiekimus, pasirengti vertinimui;

12.2. Kandidatas parengtą neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų apžvalgą (portfolio) pateikia Verslo informacinio centro vadovui.

13. Pasiekimų vertinimas:

13.1. LTVK direktorius, vadovaudamasis Verslo informacinio centro vadovo teikimu, įsakymu skiria ne mažiau kaip 3 vertintojus pagal studijų dalyką vertinti pateiktą pasiekimų aplanką (portfolio) ir paskiria pasiekimų vertinimo datą;

13.2. Vertintojai analizuoja pateiktą kandidato neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplanko (portfolio) turinį ir susipažįsta su kandidato pateiktais dokumentais.

13.3. Vertintojai vykdo neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų pasiekimų vertinimą ir pildo protokolą (3 priedas);

14. Sprendimo priėmimas (įvertinimas).

14.1. Sprendimas dėl kandidato neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų įvertinimo gali būti teigiamas, iš dalies teigiamas ir neigiamas.

14.2. Priėmus teigiamą sprendimą, kandidato neformaliojo ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos patvirtinamos galutine ataskaita, o jei kandidatas siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikacinį laipsnį, suteikiamas tam tikras studijų kreditų skaičius ir įskaitomi tam tikri studijų dalykai ar moduliai. Kandidatui išduodama Akademinė pažyma.

14.3. Priėmus iš dalies teigiamą sprendimą, kandidatui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus kompetencijų įrodymus ir (arba) kandidato kompetencijos vertinamos papildomais metodais.

14.4. Priėmus neigiamą sprendimą, kandidato neformaliojo ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos nėra pripažįstamos lygiavertėmis atitinkamiems studijų programos reikalavimams.

14.5. Vertintojų komisija per 10 darbo dienų parengia įskaitymo dokumentus ir teikia LTVK direktoriui patvirtinti bei raštu informuoja kandidatą su vertinimo išvada.

15. Jei kandidatas nesutinka su išvada dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų įvertinimo, jis turi teisę pateikti apeliaciją, remdamasis LTVK Apeliacijos nuostatais.

16. Kandidatas moka LTVK direktoriaus įsakymu nustatyto dydžio įmoką.

17. Studijų kreditų, suteiktų už kandidato neformaliojo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, apimtis turi būti ne didesnė nei 75 procentai ketinamos studijuoti studijų programos apimties.

18. LTVK gali taikyti neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros apribojimus studijų programoms, studijų programų moduliams, studijų dalykams.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šį Aprašą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina Akademinė taryba.

20. Aprašas įsigalioja nuo Akademinės tarybos patvirtinimo datos.

21. Kiti Apraše neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat reglamentuojami LTVK steigėjų, Akademinės tarybos arba direktoriaus tvirtinamais dokumentais.

Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašo 1 priedas

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

(gyvenamoji vieta)

(tel. numeris, el. paštas)

Jei kandidatas studijuoja, papildomai nurodyti:

(studijų programos pavadinimas)

(studijų grupės kodas)

Lietuvos verslo kolegijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ
KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO PROCEDŪROJE**

(data)

Klaipėda

Prašau leisti dalyvauti neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje pagal _____
studijų programos _____

_____ studijų dalyką (-us) ar modulį (-ius).

Pareiškiu, kad esu susipažinęs (-usi) su neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūra ir patvirtinu, kad visi mano pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA. Registracijos forma.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašo 2 priedas

LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA
NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

REGISTRACIJOS FORMA

Nr. _____

Vardas			
Pavardė			
Gatvė, namo ir buto Nr.			
Miestas		Pašto kodas:	
Valstybė		Tel.:	
El. paštas		Mob. tel.:	
Šiuo metu Jūs (pažymėkite x)	<input type="checkbox"/> Dirbate <input type="checkbox"/> Nedirbate		
Išsilavinimas			
Institucija, kurioje įgytas išsilavinimas			
Išsilavinimo įgijimo metai			
Įgyta kvalifikacija			
Darbo patirtis toje srityje, iš kurios siekiama kompetencijų pripažinimo			
Data (nuo – iki)			
Darbovietės pavadinimas ir adresas			
Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka			
Pareigos			
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės			
Studijų programa, modulis (dalykas), kurio kompetencijų pripažinimo siekiate			

LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA
NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ
VERTINAMOJO POKALBIO PROTOKOLAS

_____ Nr. _____

Pokalbyje dalyvavo:

Kandidatas _____
(vardas ir pavardė)

Vertintojas _____
(pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, pareigos, vardas ir pavardė, darbovietė)

Vertintojas _____
(pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, pareigos, vardas ir pavardė, darbovietė)

Vertintojas _____
(pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, pareigos, vardas ir pavardė, darbovietė)

Pokalbio turinys

Studijų dalyko pavadinimas, su kuriuo siejami kandidato mokymosi pasiekimai
Pokalbio metu nagrinėti klausimai
Išvada

Patvirtiname, kad aukščiau pateikta informacija tikra:

Kandidatas _____ (vardas ir pavardė, parašas) _____ (data)

Vertintojas _____ (vardas ir pavardė, parašas) _____ (data)

Vertintojas _____ (vardas ir pavardė, parašas) _____ (data)

Vertintojas _____ (vardas ir pavardė, parašas) _____ (data)