

TEISĖ IR TEISĖSAUGOS INSTITUCIJOS

H04B040 Profesinė užsienio kalba – 8 kr. (45T, 45P, 15K, 108S)

Kurso tikslas – supažindinti su pagrindiniais užsienio kalbos teisiniais terminais ir mokyti laisvai bendrauti bendrąja bei specializuota užsienio kalba. Gebėti dalyvauti teismo procesuose, ruošti teisinius dokumentus anglų kalba. Pateikti dalykinio susirašinėjimo, sutarčių sudarymo užsienio kalba principus ir reikalavimus kalbai bei etikai. Lavinti oficialių dokumentų (sutartys, bylos pristatymas, pranešimai) skaitymo ir informacijos suvokimo įgūdžius.

Literatūra:

- Insights into Policies and Practices on the Right to Development (2020). Rowman & Littlefield.
- New Insights into Legislature (student's book/workbook). (2005). London: Pearson Education Limited
- Legal Terms Vocabulary in Use. (2006). Cambridge: Cambridge University Press
- R. Jocaite. (2005). Law Today. Student's workbook. Šiauliai: Šiaulių universiteto leidykla
- Law Today. Class book. (2005) Vilnius: M. Romeris University press.

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Irina Tiuliuliukova

S08R00 Dokumentų valdymo sistemos – 4 kr. (15T, 30P, 15K, 47S)

Kurso metu supažindinama su dokumentų rengimo ir valdymo sistemomis Lietuvoje, pagrindiniais teisiniais aktais reglamentuojančiais veiklos dokumentavimą organizacijose, nagrinėjamos veiklos dokumentų rūšys, bendrieji dokumentų rengimo reikalavimai, sudėtinės dokumento dalys ir jų dėstymo tvarka įvairių rūšių dokumentuose, analizuojami dokumentų rašymo ypatumai, rengiami ir įforminami įvairių rūšių dokumentai, sudaromos dokumentų bylos, tvarkomi ir įtraukiami į apskaitą dokumentai. Analizuojamos pagrindinės dokumentų rengimo bei kanceliariinės kalbos klaidos.

Literatūra:

- Baltrūnienė, V. (2012). Dokumentų valdymas. Vilnius: Ciklonas.
- Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė. Prieiga per internetą <<http://archyvai.lt>>
- Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės. Prieiga per internetą <<http://archyvai.lt>>
- Dokumentų rengimo taisyklės. Prieiga per internetą <<http://archyvai.lt>>

Dalyko aprašo sudarytoja doc. dr. Genovaitė Avižonienė

S08B039 Tyrimų metodologija - 3 kr. (15T, 15P, 15K, 35S)

Šis kursas, skirtas padėti studentams pasirengti savarankiškai atlikti pirmuosius tiriamuosius darbus (referatą, kursinį darbą, baigiamąjį (diplominių) darbą) bei susipažinti su duomenų sisteminimu. Studijuodami šį dalyką studentai analizuoja įvairių socialinių mokslų literatūrą, formuojasi darbo su moksliniais šaltiniais įgūdžius, mokosi pažinti ir savarankiškai realizuoti esminius pirmųjų tiriamųjų darbų metodologinius reikalavimus, įvaldo svarbiausius tyrimų metodus, universaliuosius tyrimo dizaino reikalavimus, sistema surinktus duomenis, susipažįsta su tiriamųjų darbų etikos nuostatomis.

Literatūra:

- Kardelis, K. (2016). Mokslinių tyrimų metodologija ir metodai. Vilnius: MELC.
- Gaižauskaitė, I., Mikėnė, S. (2014). Socialinių tyrimų metodai: apklausa. Vilnius: Mykolo Romerio universitetas.
- Ramašauskas, O., Grigolienė, R., Martinkienė, J. ir kt. (2018). Baigiamųjų darbų rengimo metodiniai nurodymai (LTVK). Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. dr. Rasa Grigolienė

H04B038 Kalbos kultūra ir komunikacija – 3 kr. (15T, 15P, 15K, 35S)

Kalbos kultūros dalykas pratęsia mokykloje įgytas bendrąsias žinias apie kalbos taisyklingumą ir toliau ugdo studentų kalbinę kompetenciją. Šiuo dalyku siekiama susisteminti ir papildyti turimas žinias iš atskirų kalbos klaidų rūšių, ugdyti gebėjimus atskirti klaidingus kalbos vienetų vartosenos atvejus nuo stilistiškai konotuotų ar neįprastesnių neutralių kalbos vienetų. Be bendrųjų kalbos vartosenos įgūdžių formavimo, siekiama praplėsti turimas žinias apie teksto sandarą, ugdyti gebėjimus kurti logiškai nuoseklų, atitinkantį sandaros reikalavimus tekstą, orientuota į specialybės dalykus, sudaryti įgūdžius analizuoti specialybės tekstą kalbos taisyklingumo ir stilistinio tikslingumo aspektais. Kaip papildomas tikslas – aptarti būdingesnius kanceliariinės kalbos vartojimo atvejus, supažindinti su raštų kalbos specifika. Klausydami šį kursą studentai supažindinami su bendravimo svarba, jo rūšimis, sužino, kuo svarbūs ir kuo skiriasi oficialūs ir privatusis bendravimas. Drauge aptariami elgesys, elgesio motyvai ir moduliai. Pateikiami bendrieji verslo ir bendravimo etiketo (bendravimas telefonu ir elektroniniu paštu, faksu), darbo aplinkos ir darbo vietos dalykai, kurie padeda kurti teigiamą tiek organizacijos, tiek paties darbuotojo įvaizdį.

Literatūra:

- Griškevičienė, J. ir kt. (2003). Lietuvių kalbos kultūros vadovėlis kolegijoms. Vilnius.
- Kalbos patarimai. (2002–2005) 1, 2 (S 1, S 2, S 3), 4 (L1). Vilnius.
- Kanceliariinės kalbos patarimai. (2002). Vilnius.
- Koženiauskiene, R. (1999). Retorika: iškalbos stilistika. Vilnius.
- Koženiauskiene, R. (2005). Juridinė retorika. Vilnius.

S04E059 Šiuolaikinės ekonomikos teorija - 4 kr.
(20T, 25P, 15K, 47S)

Šiuolaikinės ekonomikos teorijos dalyko studijos studentams padės susipažinti su teoriniais šiuolaikinės rinkos ekonomikos pagrindais. Kurso metu siekiama pagilinti būsimųjų buhalterijų žinias apie ekonomiką ir jos procesus bei išmokyti studentus numatyti jų įtaką verslo plėtojimui nacionaliniame ūkyje ir tarptautiniu mastu. Mikroekonomikos dalyje nagrinėjamas rinkos dalyvių vaidmuo tvarkant ūkį, atliekama rinkos ekonomikos produkto paklausa ir pasiūlos, elastingumo teorijos analizė, nagrinėjami vartotojo ir gamintojo elgseną formuojantys veiksniai, palyginamos pagrindinės ūkinės veiklos organizavimo formos, nagrinėjama gamybos kaštų teorija ir pelno susidarymas, aptariamas rinkos struktūrų efektyvumas ir kt. Makroekonomikos dalyje nagrinėjami pagrindiniai makroekonomikos rodikliai, analizuojama visuminė paklausa ir pasiūla, monetarinė ir fiskalinė politika, nedarbas ir infliacija, ekonominis augimas, tarptautinės prekybos nauda. Šio dalyko studijos būsimajam teisininkui padeda ugdyti ekonominį mąstymą.

Literatūra:

- Andriušaitienė, D., Drejeris, R., Jakutis, A., Petraškevičius, V., Stepanovas. (2016). Ekonomikos teorija. Vilnius: Technika.
- Blanchard, O., Johnson, D. R. (2013). Macroeconomics. London: Pearson
- Mankiw, N. G. (2012). Principles of Economics. Harvard University. South-Western.
- Panovas, I. (2013). Mikroekonomika. Vilnius: MRU leidykla.
- Snieška, V., Baumilienė, V., Bernatonytė, D., Čiburienė, J., Dumčiuvienė, D. ir kt. (2011). Makroekonomika. Kaunas: Technologija.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. Kristina Puleikienė

P09I043 Išmaniųjų technologijų taikymas - 5 kr.
(25T, 20P, 15K, 73S)

Kurso metu siekiama pagilinti teisės studijų programos studentų žinias apie elektroninio pašto priemones, taikomųjų programų skirtumus ir funkcijas, esmines raštvedybos taisykles. Gilinami darbo su internetinėmis paieškos sistemomis įgūdžiai, mokoma MS Word programos priemonių pagalba kurti paprastus ir sudėtingus tekstinius dokumentus, naudoti braižymo objektų kūrimo ir redagavimo įrankius. Taip pat mokoma MS Excel programos priemonių pagalba kurti duomenų lenteles, jas tinkamai formatuoti, atlikti skaičiavimus lentelėje funkcijų ir formulių pagalba, kurti diagramas ir grafikus, tinkamai grupuoti duomenis lentelėse. Be to kurso metu suteikiamos žinios kaip kurti vaizdingas bei informatyvias pateiktis MS PowerPoint programa.

Literatūra:

- Kazlauskienė, D. (2008). Microsoft Office pradedančiajam. Kaunas: Smaltija.
- Lajauskienė, R., Grašys, R. (2008). Microsoft Office 2007 sistemos pagrindai: MS Word. RDĮ grupė.
- Lajauskienė, R., Grašys, R. (2009). Microsoft Office 2007 sistemos pagrindai: MS PowerPoint. RDĮ grupė.
- Stankienė, V. (2010). Internetas vaizdžiai. Kaunas: Smaltija.
- Vidžiūnas, A. (2008). Microsoft Excel 2007: skaičiuoklių taikymas apskaitoje ir vadyboje. Kaunas: Smaltija.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. dr. Ingrida Borisenko

S01T043 Romėnų teisė - 4 kr.
(20T, 25P, 15K, 47S)

Romėnų teisės kursas skirtas supažindinti studentus su bendrąja privatinės teisės teorija, kuria paremta šiuolaikinė kontinentinės teisės sistemos privatinė teisė, pagrindiniais romėnų privatinės teisės institutais (daiktine, prievoline, šeimos ir paveldėjimo teise), civilinio proceso pagrindais, pagrindinėmis privatinės teisės sąvokomis. Išklaušę kursą, studentai gebės suvokti privatinės teisės sistemą, gebės operuoti bazinėmis privatinės teisės sąvokomis.

Literatūra:

- Jonaitis, M., (2014). Romėnų privatinė teisė. Vilnius: Mykolo Romerio universitetas.
- Gelumauskienė R., Šapoka G., (2012). Lietuvos teisės chrestomatija. Vilnius: Justitia.
- Paulo Emilio Vauthier Borges de Macedo., Catholic and Reformed Traditions in International Law., (2017).

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Vilija Šlajienė

S01T046 Administracinė teisė ir administracinio proceso teisė – 7 kr.
(30T, 30P, 15K, 112S)

Kurso tikslas yra suteikti teorines žinias ir atskleisti administracinės teisės sąvokas, jos charakteristiką ir funkcijas, principus ir standartus, aktualumą kitoms Lietuvos teisinės sistemos dalims – konstitucinis, finansinis, aplinkosaugos teisės, taip pat ir privačios, civilinės ir darbo teisės; analizuoti administracinius subjektus, administracinius teisinius santykius, administracinės teisės pažeidimų aspektus ir jų elementus; aptarti specifinius teisinius aktus Lietuvos viešojo administravimo teisėje; suvokti administracinės charakteristikos atsakomybę, nuobaudų tipus, administracinius pažeidimus padarytus funkcijų; sužinoti administracinių bylų analizės specifika. Atliekant praktines užduotis studentai pritaikys teorines žinias, įgytas per paskaitas. Jie ugdydys praktinius įgūdžius, reikalingus administracinės teisės taikymui. Kursas paruošia studentus su žiniomis apie administracinės teisės procedūrų sąvokas, administracinio proceso tipus (individualūs administraciniai aktai ir teisėkūros procesai, teisminis ir neteisminis administracinis bylinėjimasis, administracinės prievartos priemonių procesai ir t.t.), ir pagrindinės teisinės nuostatos, reglamentuojančios administracinį procesą.

Literatūra:

- Bakaveckas, A., Dziegoraitis, A., Dziegoraitienė, A., Gylys, A. ir kt. (2012). Lietuvos administracinė teisė. Bendroji dalis. Vadovėlis. Vilnius: MRU.
- Giedraitytė, V., Šenavičius, A. (2014). Administracinė teisė. Vadovėlis. Kaunas: KTU.
- Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksas // 1985, Nr. 1-1. Aktuali redakcija 2016-07-14.

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Jurgita Vaitkevičienė

S01T044 Valstybės ir teisės teorija – 6 kr.
(30T, 30P, 15K, 85S)

Kurso tikslas - skirtas teisės profesinio bakalauro studijų programos studentams. Išklause valstybės ir teisės teorijos kursą studentai žinos įvairių teisės sampratų raida ir ypatumus, šiuolaikinę teisės sampratą, teisės principus, teisės socialinę paskirtį ir funkcijas, įsisavins teisinio mąstymo sąvokas: teisinis reguliavimas, teisinės idėjos, teisėkūra, teisės normos ir aktai, teisiniai santykiai, teisės pažeidimas, teisinė atsakomybė, teisės aiškinimas ir taikymas bei kt., gebės savarankiškai dirbti su teisės šaltiniais ir moksline literatūra.

Literatūra:

- Mitkus S., Bublienė R., Cibulskienė R. ir kiti. (2013). Teisės pagrindai. Vilnius: Technika.
- Vaišvila, A. (2014). Teisės teorija. Ketvirtasis leidimas. Vilnius: Justitia.
- Vaišvila A. (2010). Teisinis personalizmas. Vilnius: Justitia.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. Renata Šliažienė

S01T047 Baudžiamoji teisė – 6 kr.
(30T, 30P, 15K, 85S)

Kurso tikslas - susipažinti su baudžiamosios teisės sistema, padėti suprasti jos vietą teisės sistemoje. Išmokyti suvokti baudžiamosios politikos ypatumus, strategiją, baudžiamosios atsakomybės esmę. Mokėti naudotis baudžiamuoju kodeksu. Išmokyti suvokti nusikaltimo sudėtį, jos reikšmę taip pat nusikaltimo ir nusikalstamumo sąlytį. Išmokyti suvokti šių nusikaltimo sudėties elementų reikšmę. Išmokyti įvertinti bendrininkavimo reikšmę baudžiamojoje teisėje, nusikaltimo padarymo stadijų reikšmę baudžiamojoje teisėje. Susipažinti su nusikaltimų daugeto sąvoka. Susipažinti su bausmių sistema. Susipažinti su bausmės skyrimo pagrindais. Susipažinti ir mokėti taikyti baudžiamosios teisės normas šioje srityje. Išmokyti taikyti tam tikras baudžiamosios teisės normas, kurių pagalba asmuo yra atleidžiamas nuo baudžiamosios atsakomybės. Suvokti atskirų nusikaltimų ypatumus, sudėtį, esminius požymius. Pratybų metu, sprendžiant uždavinius, siekiama įtvirtinti teorines žinias praktiškai.

Literatūra:

- Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas // 2000, Nr. VIII-1968. Aktuali redakcija 2017-01-01.
- Bučiūnas, G., Gruodytė E. (2009). Ikitėisminis tyrimas: procesiniai, kriminalistiniai ir praktiniai aspektai. Vilnius: Registrų centras.
- Švedas ir kt. (2013). Baudžiamoji teisė. Specialioji dalis. Vilnius: Registrų centras.
- Švedas ir kt. (2019) Baudžiamoji teisė. Bendroji dalis. 1 knyga. Vilnius: Registrų centras.
- Švedas ir kt. (2020) Baudžiamoji teisė. Bendroji dalis. 2 knyga. Vilnius: Registrų centras

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Vaida Railienė

S01T045 Teisėsaugos institucijų sistema – 5 kr.
(25T, 20P, 15K, 73S)

Kurso tikslas – plėtoti studentų supratimą apie pagrindinius teisėsaugos institucijų principus, išmokyti juos atskirti teisėsaugos institucijų sistemas, reikalavimus nustatytus šiai sistemai, įžvelgti tam tikras teisėsaugos institucijų funkcijas ir atitinkamus apribojimus jų atsakomybei, plėtoti įgūdžius tolesniems nepriklausomiems mokslams, susijusių su teisėsaugos institucijų problemomis.

Literatūra:

- Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas // 2002, Nr. IX-2885. Aktuali redakcija 2017-01-01.
- Danišauskas, G. (2013). Teisėsaugos institucijos. Vilnius: Justitia.
- Kūris E. (2012). Lietuvos teisinės institucijos. Vilnius: Registrų centras.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. Renata Šliažienė

S01T048 Baudžiamasis procesas – 5 kr.
(25T, 20P, 15K, 73S)

Semestro metu studentai supažindinami su ikiteisminio tyrimo pabaigimo formomis, bylų procesu pirmosios instancijos, apeliacinės instancijos ir kasacinės instancijos teismuose, nuosprendžio ir nutarties vykdymu, bylų dėl juridinių asmenų padarytų nusikalstamų veikų procesu, priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo procesu, privataus kaltinimo bylų procesu, bylų supaprastinto proceso tvarka, žemesniųjų teismų nutarčių apskundimus aukštesniesiems teismams ir skundų nagrinėjimu, baudžiamosios bylos atnaujinimu.

Literatūra:

- Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas // 2002, Nr. IX-785. Aktuali redakcija 2017-01-01.
- Goda, G. ir kt. (2015). Baudžiamojo proceso teisė. Praktikumai. Vilnius: Registrų centras.
- Šalčius, A. ir kt. (2014). Baudžiamojo proceso teisė. Vilnius: MRU.

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Rūta Zubrickaitė

S01T049 Civilinė teisė I, II d. – 8 kr.

(45T, 45P, 15K, 108S)

Kurso tikslas- pateikti teorines žinias apie civilinių santykių teisinio reguliavimo tikslus, civilinės teisės sampratą, dalyką ir metodą, šaltinius, civilinių teisinių santykių atskyrimą. Mokyti atskirti nuo kitų teisės šakų reguliuojamų teisinių santykių. Mokyti skirti juridinius asmenis, jų rūšis, organus. Mokyti suprasti juridinio asmens atsakomybę. Daiktinės teisės dalykas apima fundamentalią privatinės teisės sritį – nuosavybės bei kitų absoliučių teisių ir kitą turta teisinį reguliavimą pagal Lietuvos teisę. Mokyti analizuoti santuokos, kaip šeimos teisinių santykių sukūrimo pagrindo, taip pat su jos sudarymu bei sukeliomomis pasekmėmis susijusius klausimus. Supažindinti su paveldėjimo samprata, įpėdinių ratu, paveldėjimo pagal įstatymą ir testamentą, testamentų rūšimis, taip pat supažindinama su palikimo priėmimo procedūra, paveldėtojo atsakomybės už palikėjo skolas klausimai, akcentuojant praktinės naujų institutų paveldėjimo teisėje taikymo problemomis. Ugdomi praktiniai gebėjimai skirti atskiras sutarčių rūšis pagal jų dalyką: sutartys dėl daiktų ar kitokio turto perdavimo kito asmens nuosavybėn (pirkimas-pardavimas, mainai, dovanojimas, renta ir kt.), sutartys dėl daiktų perdavimo laikinam naudojimuisi (nuoma ir atskiros jos rūšys, panauda), sutartys dėl darbų atlikimo (ranga ir atskiros jos rūšys), sutartys dėl paslaugų teikimo (bendrosios atlygintinų paslaugų teikimo sutartys ir atskiros paslaugų rūšys), finansavimo sutartys (paskola, kreditavimas ir kt.), kitos komercinės sutartys (franšizė, faktoringas, distribucija, komisas), draudimo sutartis. Pagrindinis dėmesys skiriamas atskirų prievolių teisės institutų aiškinimui teisės doktrinoje, teismų praktikoje, šių institutui teisiniui reglamentavimui.

Literatūra:

- Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas // 2000, Nr. VIII-1864. Aktuali redakcija 2017-01-01.
- Lietuvos Respublikos civilinio kodekso komentaras. (2013). Ketvirtoji knyga. Daiktinė teisė. Hipoteka. Vilnius: Justitia.
- Mizaras, V. (2009). Civilinė teisė. Bendroji dalis. Vadovėlis. Vilnius: Justitia.
- Jurkevičius., V ir Šidlauskienė., J. (2016) Civilinė teisė: atskiros sutarčių rūšys. Vilnius: Registrų centras.

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Diana Vercinskė

**S01T050 Civilinis procesas – 5 kr.
(25T, 20P, 15K, 73S)**

Kurso tikslas – pasiekti, kad studentai: suvoktų civilinius procesinius santykius, žinotų proceso dalyvių teises ir pareigas bei visą jų veiklą visose procesinėse stadijose, įsisavintų pagrindinius principus; žinotų atstovavimo teisme ypatumus bei įrodymų pateikimo, jų užtikrinimo svarbą kiekvienoje civilinėje byloje, išmanytų teismų sistemą, ginčo teisenos ir ypatingos teisenos ypatumus, gerai išmanytų teismų sprendimų ir nutarčių teisėtumo ir pagrįstumo kontrolės formas, mokėtų savarankiškai paruošti procesinius dokumentus bet kurioje procesinėje stadijoje, susipažintų su atskirų bylų kategorijų nagrinėjimo ypatumais, galėtų savarankiškai atstovauti teisme.

Literatūra:

- Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas // 2002, Nr. IX-743. Aktuali redakcija 2015-12-15.
- Driukas A., Valnčius V. (2009). Civilinis procesas. Teorija ir praktika. IV tomas. Vilnius: Registrų centras.
- Volodko, R. (2010). Neturtinės žalos atlyginimas Lietuvoje. Vilnius: Registrų centras.

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Erinija Kazlauskienė

**S01T052 Lietuvos Respublikos Konstitucinė teisė – 6 kr.
(30T, 30P, 15K, 85S)**

Kurso tikslas – pateikti teorines žinias apie konstitucinės teisės sampratą, reguliavimo dalyką, metodą, šaltinius. Suvokti Lietuvos respublikos ekonominės ir politinės sistemos konstitucinius pagrindus. Supažindinti su LR Konstitucija. Mokyti studentus suvokti Lietuvos respublikos žmogaus ir piliečio teises, Respublikos pilietybės įgijimo būdus, pripažinimą, pilietybės klausimų sprendimo tvarką. Supažindinti su užsieniečių, nuolat gyvenančių Lietuvoje teisiniu režimu. Išaiškinti LR valstybės valdžios sistemos sandarą. Susipažinti su Lietuvos ir kitų šalių rinkimų ir referendumų sistema. Supažindinti su seimo formavimo tvarka, seimo sudėtimi ir struktūra. Mokyti studentus įvertinti seimo narį kaip tautos atstovą seime. Susipažinti su Lietuvos Respublikos ir kitų šalių prezidento rinkimais ir teisine padėtimi. Žinoti Lietuvos Respublikos vyriausybės sudėtį, formavimo tvarką, vyriausybės kompetenciją, teisinę padėtį. Susipažinti su Lietuvos Respublikos teismų sistema, teisine padėtimi bei vieta teisės sistemoje. Suprasti savivaldos principus, sampratą ir teisinį reguliavimą. Pratybų metu siekiama įtvirtinti teorines žinias. Analizuojama teismų praktika.

Literatūra:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija // 1992, Nr. 33-1014.
- Autorių kolektyvas. (2012). Lietuvos konstitucinė teisė. Vadovėlis. Vilnius: MRU.
- Vaitiekienė E., Mesonis G. (2011). Lyginamoji konstitucinė teisė. Vilnius: Justitia.

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Zina Vilnienė

**S01T051 Darbo teisė – 5 kr.
(25T, 20P, 15K, 73S)**

Kurso tikslas - pateikti teorines žinias apie darbo santykių teisinio reguliavimo tikslus, darbo teisės sampratą, dalyką ir metodą, darbo teisės šaltinius, darbo teisinių santykių atskyrimą. Mokyti atskirti nuo kitų teisės šakų reguliuojamų teisinių santykių. Supažindinti su kolektyvinėmis sutartimis ir kolektyvinės derybomis, kolektyvinių ginčų sprendimo tvarka. Įdarbinimo santykiai ir užimtumo rėmimas, nelegalus darbas, darbo sutarties sąvoka ir jos rūšys, darbo sutarties sudarymas, vykdymas ir pasibaigimas, darbo laikas, poilsio laikas, darbo užmokestis, garantijos ir kompensacijos, sveikatos ir saugos darbe užtikrinimas, atskirų kategorijų darbuotojų apsauga, darbo drausmė ir materialinė atsakomybė, individualių darbo ginčų sprendimo tvarka ir ypatumai.

Literatūra:

- Lietuvos Respublikos darbo kodeksas // 2016-09-19, Nr. 23709. Aktuali redakcija 2017-06-01.
- Bužinskas, G. (2010). Darbo ginčai: teorija ir praktika. Vilnius: Registrų centras.
- Petrylaitė, V., Petrylaitė, D. (2011). Darbo teisė: aktualūs atsakymai darbuotojams. Vilnius: registrų centras.

Dalyko aprašo sudarytojas dr. Vaidotas Granickas

S01T054 Tarptautinė teisė – 4 kr.
(25T, 20P, 15K, 47S)

Kurso tikslas - skirtas teisės profesinio bakalauro studijų programos studentams. Išklause tarptautinės teisės kursą, studentai žinos tarptautinės teisės pagrindinius bruožus, raidą, metodus, paskirtį, funkcijas, principus, šaltinius ir kitus tarptautinės teisės šakų ypatumus. Susipažins su tarptautinės teisės subjektais, teritorijų įgijimo būdais, tarptautine atsakomybe ir ginčų sprendimo būdais, tarptautinėmis organizacijomis, tarptautinėmis sutartimis, konvencijomis. Įgis įvadininių žinių apie diplomatinę bei konsulinę imunitetą ir privilegijas, oro ir kosmoso teisę, jūrų teisę, prieglobsčio teisę, tarptautinę humanitarinę teisę, Europos žmogaus teisių teisę. Gebės savarankiškai dirbti su teisės šaltiniais, tarptautinės teisės aktais, Europos Teisingumo Teismo ir Europos Žmogaus Teisių teismo praktika ir teisės kita doktrina.

Literatūra:

- Katuoka, S. (2013). Tarptautinės teisės šaltiniai. Vilnius: Humanitas.
- Mazower, M. (2011). The politics of International Law. ISBN-13: 978-1841139395.
- Vadapalas, V. (2006). Tarptautinė teisė. Bendroji dalis. Vilnius: Eugrimas.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. Erika Statkienė

S01T053 Europos Sąjungos teisė – 4 kr.
(25T, 20P, 15K, 47S)

Kursas tikslas – ugdyti studentų gebėjimą skirti ES ir Lietuvos teisės panašumus ir skirtumus. Gebėti suvokti ES institucinės sistemos veikimo pagrindinius principus ir ES struktūrą. Išmokyti kritiškai analizuoti ES teisės aktus ir jų įgyvendinimą bei taikymą Lietuvoje. Gebėti praktiškai analizuoti ETT sprendimus. Gebėti suvokti pagrindines laisves. Ugdyti studentų gebėjimą pritaikant ES laisves, skiriant didžiausią dėmesį Europos Teisingumo Teismo praktikai, taip pat analizuojant naujausius šiose srityse priimtus ES institucijų teisės aktus.

Literatūra:

- Balžekienė, A., Krupavičius, A. (2016). Europos Sąjungos piliečių teisės: požiūriai ir patirtys. Kaunas: KTU Technologija.
- Štarienė, L. (2010). Teisė į teisingą teismą. Pagal Europos žmogaus teisių konvenciją. Vilnius: Registrų centras.
- Vėgėlė, I. (2011). Europos Sąjungos teisė. Vidaus rinkos laisvės, konkurencija ir teisės derinimas. Vilnius: Registrų centras.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. Erika Statkienė

S06T041 Teisinė psichologija – 3 kr.
(15T, 15P, 15K, 35S)

Kurso tikslai – supažindinti studentus su pagrindinėmis psichologijos mokslo sąvokomis, psichikoje vykstančiais procesais; išnagrinėti psichikos būsenas bei savybes, turinčias įtaką žmogaus elgesiui; supažindinti su svarbiausiomis asmenybės teorijomis, akcentuojant brandžios asmenybės bruožus; atskleisti motyvų bei emocijų sąsajas, mokyti valdyti emocijas; suteikti žinių apie socialinio suvokimo vertinimo dėsningumus, tipiškas klaidas, jų prevencijos būdus, mokyti taikyti psichologinius metodus savižinai ir geresniam kitų žmonių pažinimui; skatinti studentų įžvalgą nagrinėjant praktinius atvejus, susijusius su nusikalstama veika, atskleisti tarpasmeninės ir masinės komunikacijos mechanizmą, kad studentai gebėtų aktyviai išklausti pašnekovą, suvoktų savo profesinį vaidmenį ir individualybės įtaką, mokėtų valdyti dalykinį pokalbį, sukurtų pasitikėjimo santykį, pasirinktų tinkamiausią informacijos pateikimo strategiją ir taktiką, gebėtų analizuoti bei vertinti socialinės situacijos įtampas ir jų priežastis, pasirinktų tinkamus reagavimo būdus.

Literatūra:

- Jusienė, R., Laurinavičius, A. (2007). Psichologija. Vilnius: MRU leidybos centras.
- Justickis, V. (2005). Bendroji ir teisės psichologija. Vilnius: MRU leidybos centras.
- Myers, D. G. (2008). Socialinė psichologija. Kaunas: Poligrafija ir informatika.
- Račelytė, D. (2009). Konfliktų studijų pagrindai (vadovėlis). Vilnius: MRU leidybos centras.
- Suslavičius, A. (2000). Socialinė psichologija teisėtvarkos darbuotojams. Vilnius: LTA.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. dr. Vytė Kontautienė

H01T042 Logika ir mokslo metodologija – 3 kr.
(15T, 15P, 15K, 35S)

Teisės srities specialistams būtinas gebėjimas taisyklingai reikšti savo mintis, vertinti pateiktą informaciją, teiginius, argumentuoti, kritikuoti, logiškai oponuoti, taip pat žinoti teisės tyrimo metodus, gebėti juos taikyti. Šių kompetencijų įgijimui skirtas „Logikos ir metodologijos“ kursas. Jame studentai supažindinami su logikos svarba moksliniam pažinimui ir praktinei teisei veiklai. Dalyko kursas leidžia lavinti studentų verbalinės (rašytinės ir nerašytinės) komunikacijos įgūdžius, išmokti teisingai rengti tekstus, įsisavinti pagrindinius teiginių logikos metodus, susipažinti su argumentacijos proceso loginiais pagrindais. Taip pat studentai supažindinami su teisės tyrimuose reikšmingais metodologiniais aspektais, metodų taikymo galimybėmis, atliekant teisės tyrimus, bei jų įgyvendinimu.

Literatūra:

- Bubelis, V., Jakimenko R. ir kt. (2012). Logika. II dalis. Vilnius: MRU.
- Eidukienė, D. (2012). Logikos pratimai. Vilnius: VGTU Technika.
- Plečkaitis, R. (2009). Logikos pagrindai. Vilnius: Tyto alba.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. dr. Ernesta Molotkienė

B09V073 Darbuotojų sauga ir sveikata – 3 kr.
(15T, 15P, 15K, 35S)

Darbuotojų sauga ir sveikata darbe kurse nagrinėjamos, visos prevencinės priemonės skirtos darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti, sprendžiamos jų taikymo praktinėje švietimo institucijų veikloje užduotys. Studentai detalai supažindinami darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų sistema, su darbuotojų saugos ir sveikatos vidinės kontrolės organizavimu įmonėje, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų struktūra bei funkcijomis, instrukcijų rengimo reikalavimais. Atskleidžiami vadovų, specialistų ir darbuotojų mokymo, atestavimo ir instruktavimo ypatumai. Ypač didelis dėmesys skiriamas saugios ir nekenksmingos darbo aplinkos užtikrinimo reikalavimams: analizuojami reikalavimai darboviečių įrengimui, darbo priemonėms ir darbams, darbo vietų apšvietimui, darbo aplinkos mikroklimatui, apsaugai nuo triukšmo, vibracijos, spinduliuotės ir šiluminio poveikio. Nagrinėjami gaisrinės saugos reikalavimai. Plačiai analizuojamas kenksmingų darbo aplinkos veiksnių normavimas, darbo aplinkos rizikos įvertinimas ir jos prevencijos priemonės bei darbuotojų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis priklausomai nuo profesinės rizikos. Studentai supažindinami su profesinių ligų priežastimis ir prevencija, mokomi tirti nelaimingus atsitikimus, pildyti dokumentus. Analizuojami aplinkosaugos aspektai ir jų poveikis aplinkai.

Literatūra:

- Darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojantys teisės aktai. <http://www.vdi.lt/norminia/dsa.htm>.
- Vaišnoras, A. (2011). Europos sąjungos aplinkos politika. Technika.
- Butkus, R. (2011). Profesinės saugos valdymas: Mokomoji knyga. ASU leidykla.
- Stankiuvienė, A. (2015). Teisiniai darbuotojų saugos ir sveikatos pagrindai. Vilnius: VGTU leidykla.
- Ramonas, Z., Čikotkienė D. (2009). Ergonomika. Žmonių saugos pagrindai. Šiauliai: Liucijus leidykla.

Dalyko aprašo sudarytojas doc. dr. Algirdas Giedraitis

S01T055 Korupcijos kontrolė ir prevencija – 5 kr.
(25T, 20P, 15K, 73S)

Kurso metu siekiama suteikti žinias apie korupcijos, kaip kompleksinės problemos, sampratą, šio reiškimo paplitimą, atpažinimą ir diagnostiką, ugdyti gebėjimą analizuoti korupcijos priežastis, aptarti jų šalinimo mechanizmus, visapusiškai įvertinti korupcijos daromą žalą, išnagrinėti korupcijos prevencijos sistemos Lietuvoje organizavimą ir vykdymą, korupcijos prevencijos sistemos sudėtinės dalis, kovos su korupcija sampratos formavimosi ištakas ir šaltinius, antikorupcinės politikos kūrimo ir realizavimo Lietuvoje problemas.

Literatūra:

- Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas // 2000, Nr. VIII-1562. Aktuali redakcija 2014-05.
- Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatymas. // 2003, Nr.38-1657. Aktuali redakcija 2012-11-15.
- Rubavičius, V. (2010). Lietuva: Korupcinė demokratija. Kaunas: Kitos knygos.

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Jovita Jonkienė

S01T056 Notariato teisė – 3 kr.
(15T, 15P, 15K, 35S)

Notariato dalykas skirtas studentams suvokti teisę kaip sistemą, gebėti teisiškai analizuoti, interpretuoti susidariusias situacijas bei praktiškai taikyti teisės normas, reglamentuojančias notaro statusą, notariato sistemą, notarinių veiksmų atlikimo tvarką, gebėti praktiškai sisteminti ir taikyti notariato teisės normas, ugdyti studentų teisinį mąstymą, praktinius įgūdžius, išmokyti savarankiškai naudotis teisės aktais ir juos taikyti praktinėje veikloje, supažindinti studentus su praktine notariato veikla. Kurso tikslas – pasiekti, kad studentai suvoktų notariato esmę, vystimosi raidą, mokėtų apibūdinti notaro statusą, notarui ir notaro biurui keliamus reikalavimus, mokėtų atriboti notaro funkcijas nuo valstybės pareigūnų, tarnautojų funkcijų, žinotų notarų atliekamus veiksmus ir jų atlikimo ypatumus bei teisinį reglamentavimą, galėtų savarankiškai gilinti žinias notariato teisės srityje.

Literatūra:

- Lietuvos Respublikos notariato įstatymas // 1992, Nr. 28-10. Aktuali redakcija 2012-06-30.
- Danišauskas, G. (2013). Teisės saugos institucijos. Vilnius: Justitia.
- Kūris, E. (2012). Lietuvos teisinės institucijos. Vilnius: Registrų centras.

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Ilona Kurpavičienė

S01T057 Advokatūros teisė – 4 kr.
(20T, 25P, 15K, 47S)

Advokatūros teisės dalykas yra skirtas studentams: suteikti žinių apie advokatūros paskirtį ir vieta ginant bei įgyvendinant žmonių subjektines teises, advokatūros organizacinę struktūrą ir valdymo mechanizmą. Susipažinti su advokatų darbo organizavimo ir veiklos planavimo pagrindiniais metodais. Susipažinti su advokato kaip procesinės figūros dalyvavimo civilinėse ir baudžiamosiose bylose ypatumai.

Literatūra:

- Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas // 2004, Nr. IX-2006. Aktuali redakcija 2014-06-14.

- Danišauskas, G. (2013). Teisėsaugos institucijos. Vilnius: Justitia.
- Kūris, E. (2012). Lietuvos teisinės institucijos. Vilnius: Registrų centras.

Dalyko aprašo sudarytojas lekt. Virgilijus Januška

S01T062 Ikteisminis tyrimas – 3 kr.
(15T, 15P, 15K, 35S)

Ikteisminio tyrimo dalykas skirtas ugdyti studentų teisinį mąstymą, praktinius įgūdžius, išmokyti savarankiškai naudotis teisės aktais ir juos taikyti praktinėje veikloje taikant pagrindinius ikiteisminio tyrimo organizavimo metodus. Tikslas yra paruošti nepriklausomą kriminalinės veiklos tyrimo subjektą; ikiteisminio tyrimo pareigūną ar kitoms veikloms atstovaujantį asmenį, kuris nepriklausomai sugebės rinkti, analizuoti, sisteminti ir vertinti nusikalstamos veiklos įgūdžius, organizuoti ikiteisminį tyrimą.

Literatūra:

- Burda, R., Kuklianskis, S. (2009). Apklausa ikiteisminio tyrimo metu (taktikos teorija ir praktika). Vilnius: MRU
- Bučiūnas, G., Gruodytė, E., Šalčius, M. (2017). Ikteisminis tyrimas: procesiniai, kriminalistiniai ir praktiniai aspektai. Vilnius: Registrų centras.
- Jurka, R., Randakevičiūtė, L., Juzokonis, S. (2009). Baudžiamojo proceso dalyviai. Vilnius: Industrus.
- Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas // 2002, Nr. IX-785. Aktuali redakcija 2015-11-26.

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Jurgita Vaitkevičienė

S01T061 Kriminalistika – 4 kr.
(20T, 25P, 15K, 47S)

Modulis yra skirtas studentams: suprasti kriminalistikos teisių sąvoką, prielaidų formavimąsi, žinoti kokių pagrindu yra klasifikuojamos nusikalstamos veikos, formuoti gebėjimus suvokti ir tinkamai taikyti mokslines rekomendacijas organizuojant, planuojant ir vykdant nusikalstamų veikų tyrimą; ugdyti įgūdžius tinkamai parinkti veiksmingas nusikalstamų veikų tyrimo priemones, būdus ir metodus; formuoti įgūdžius dirbti ir tobulėti savarankiškai.

Literatūra:

- Kurapka, V. (2012). Kriminalistika: teorija ir technika. Vilnius: MRU.
- Kurapka, V. (2013). Kriminalistika: taktika ir metodika. Vilnius: MRU.
- Malevski, H. Ir kt. (2011). Kriminalistika ir teismo ekspertizė: mokslas, studijos, praktika. Vilnius: Lietuvos teismo ekspertizės centras.

Dalyko aprašo sudarytojas lekt. Gintautas Ramonas

S01T063 Žmogaus teisių apsauga – 3 kr.
(15T, 15P, 15K, 35S)

Modulis yra skirtas studentams: suprasti žmogaus teisių sąvoką, prielaidų formavimąsi, žinoti kokių pagrindu yra klasifikuojamos žmogaus teisės, žino apie pagrindines teises ir laisves, kurios yra puoselėjamos Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose teisiniuose aktuose, žino apie žmogaus teisių apribojimo sąlygas ir žmogaus teisių suvokimo problemas bei laisvių garantijas, kurios įvestos į Europos žmogaus teisių ir laisvių teismą.

Literatūra:

- Autorių kolektyvas (2013). Tarptautinės žmogaus teisių apsaugos uždavinynas. Metodinė priemonė. Vilnius: MRU.
- Žalimas, D., Žalimienė, S. (2009). Tarptautinė žmogaus teisių apsauga. II tomas. Vilnius: Registrų centras.
- Žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija // 1950-11-04, Valstybė žinios 2011, Nr. 156-7390.

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Ilona Kurpavičienė

S02V074 Politologija – 3 kr.
(15T, 15P, 15K, 35S)

Modulis yra skirtas studentams: suteikti studentams žinių apie politikos mokslų pagrindus, supažindinti su jų svarbiausiomis teorijomis bei terminologija, su šių mokslų vieta bendroje socialinių mokslų sistemoje bei jų sąryšiais su bendraja bei politine filosofija ir įvairiomis politinėmis ideologijomis, su teorinio ir empirinio politinės realybės tyrimo metodų pradmenimis. Išmokyti studentus savarankiškai skaityti politologijos tekstus bei parengti juos išsamesnėms kitų politikos mokslų disciplinų studijoms.

Literatūra:

- Beneton, P. (2010). Politikos mokslo įvadas. Vilnius: Mintis.
- Joniškis, V. (2010). Istorijos ir politologijos žinynas. Vilnius: Lututė.
- Lopata, R., Dementavičius, D. (2014). Valstybė ir istorija. Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla.

Dalyko aprašo sudarytojas lekt. Arvydas Cesiulis

S01T060 Valstybės tarnybos teisė – 4 kr.
(20T, 25P, 15K, 47S)

Modulis yra skirtas studentams: studentas išsiugdytų gebėjimus suvokti viešosios tarnybos santykius reguliuojančių statutinių nuostatų aiškinimą bei taikymą teismų bei kitų jurisdikcinių institucijų praktikoje (jurisprudencijoje), taip pat išsiugdytų gebėjimus aiškinti ir taikyti šias nuostatas. Studentams ugdomi tolesnių kryptingų, savarankiškų studijų poreikis bei gebėjimai.

Literatūra:

- Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas // 2002, Nr. IX-855. Aktuali redakcija 2015-07-04.
- Danišauskas, G. (2013). Teisės saugos institucijos. Vilnius: Justitia.
- Kūris, E. (2012). Lietuvos teisinės institucijos. Vilnius: Registrų centras.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. Renata Šliažienė

S01T067 Kursinis darbas – 3 kr. (0T, 0P, 15K, 65S)

Kursiniame darbe studentai pritaiko studijų metu įgytas teorines žinias, lavina analitinius gebėjimus. Teorinėje kursinio darbo dalyje atlieka įvairių šaltinių analizę, pagal pasirinktą loginį nuoseklumą pateikia pasirinktai temai svarbiausius teorinius aspektus. Remiantis teorine dalimi atliekamas empirinis tyrimas, kurio pagrindiniai rezultatai apibendrinami išvadose. Studentai taip pat pateikia keletą praktinę reikšmę turinčių, pagrįstų rekomendacijų, turinčių įtakos nagrinėjamai problemai. Kadangi kursiniai darbai pristatomi ne tik raštu, bet ir žodžiu, tai leidžia lavinti studentų tiesioginio verbalinio bendravimo bei dalykinės komunikacijos įgūdžius.

Literatūra:

- Bitinas, B., Rupšienė, L., Žydžiūnaitė, V. (2009). Kiekybinių tyrimų metodologija: vadovėlis vadybos ir administravimo studentams. Klaipėda: S. Jokužio leidykla.
- Lileikienė, A., Martinkienė, J., Zulumskytė, A. (2009). Diplominio (baigiamojo) darbo rengimo metodika. Klaipėda: VLVK.
- Šalkauskienė, L., Garbenis, M., Lileikienė, A. (2009). Teisės studijų rašto darbų rengimo metodika. Klaipėda: VLVK.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. Renata Šliažienė

S08T064 Juridinių dokumentų rengimo praktika – 6 kr. (0T, 30P, 15K, 125S)

Kurso metu siekiama, kad studentai: žinotų atskirų juridinių dokumentų rengimo ypatumus, jų specifiką; suvoktų juridinių dokumentų rengimo techniką, pagrindinius principus, išmoktų savarankiškai rengti juridinius dokumentus (vidaus teisės aktus, sutartis, procesinius dokumentus, atstovavimo dokumentus, juridinių asmenų steigimo ir kitus dokumentus); galėtų savarankiškai gilinti žinias.

Literatūra:

- Baranauskas, E. (2009). Civilinė teisė. Prievolių teisė. Vilnius: MRU.
- Baranauskas, E., Laurinavičius K. ir kt. (2010). Daiktinė teisė. Vadovėlis. Vilnius: MRU.
- Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas // 2000, Nr. VIII-1864. Aktuali redakcija 2017-01-01.

Dalyko aprašo sudarytoja lekt. Ilona Kurpavičienė

S01T065 Mokomoji praktika – 9 kr. (0T, 0P, K30, 210S)

Mokomosios praktikos metu studentai susipažįsta su Lietuvos Respublikos teisės saugos institucijų sistema, jų funkcionavimu, išmoksta analizuoti įvairius teisinius tekstus ir išmoksta įvertinti jų galiojimą laike ir erdvėje, sisteminti norminius teisės aktus, naudotis teisinės informacijos duomenų bazėmis, rengti ir pristatyti ataskaitas. Susipažįsta su įmonės vidaus lokaliniais teisės aktais, interpretuoti teisei reikšmingus duomenis, formuluoti išvadas, naudotis įvairiomis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis; geba paskirstyti darbo užduotis, dirbti savarankiškai ir komandoje.

Literatūra:

- Bitinas, B., Rupšienė, L., Žydžiūnaitė, V. (2009). Kiekybinių tyrimų metodologija: vadovėlis vadybos ir administravimo studentams. Klaipėda: S. Jokužio leidykla.
- Šalkauskienė, L., Garbenis, M., Lileikienė, A. (2009). Teisės studijų rašto darbų rengimo metodika. Klaipėda: LTVK.
- Lietuvos Respublikos teisės aktai (Lietuvos Respublikos darbo kodeksas 2002, Nr. IX-926; Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 2000, Nr. VIII-1864, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas 2002, Nr. IX-743; Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas 2000, VIII-1968, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas 2002, Nr. IX-785; Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksas 1985, Nr. 1-1).

Dalyko aprašo sudarytoja doc. Renata Šliažienė

S01T066 Baigiamoji profesinės veiklos praktika – 15 kr. (0T, 0P, 30K, 370S)

Baigiamosios – priešdiplominės praktikos metu studentai praktinėje veikloje pritaiko studijų metais įgytas teorines žinias, pagerina teisinės informacijos paieškos, apdorojimo ir analizės, kompiuterinio raštingumo ir dalykinės komunikacijos įgūdžius. Išanalizuoja įmonės steigimo dokumentus ir jų atitiktį teisės aktams. Susipažįsta su įmonės vidaus lokaliniais teisės aktais. Išanalizuoja įmonės veiklos teisėtumą. Išmoksta organizuoti teismo posėdį, fiksuoti įvykius tvarkyti bylas. Išmoksta rengti teisinius dokumentus atliekant praktiką notaro, advokato, antstolio kontoroje, teisės saugos institucijose. Praktikos metu studentai išmoksta pritaikyti įgytas teorines žinias, suvokti ir spręsti problemas, bendrauti ir bendradarbiauti, sugeba lanksčiai ir kūrybiškai analizuoti gyvenimo realybę, turi galimybę dirbti su naujomis informacinėmis technologijomis ir duomenų bazėmis. Pasirengiama baigiamajam darbui (susirenkama ir susisteminama informacija ir duomenys).

Literatūra:

- Bitinas, B., Rupšienė, L., Žydžiūnaitė, V. (2009). Kiekybinių tyrimų metodologija: vadovėlis vadybos ir administravimo studentams. Klaipėda: S. Jokužio leidykla.

- Šalkauskienė, L., Garbenis, M., Lileikienė, A. (2009). Teisės studijų rašto darbų rengimo metodika. Klaipėda: LTVK.
- Lietuvos Respublikos teisės aktai (Lietuvos Respublikos darbo kodeksas 2002, Nr. IX-926; Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 2000, Nr. VIII-1864, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas 2002, Nr. IX-743; Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas 2000, VIII-1968, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas 2002, Nr. IX-785; Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksas 1985, Nr. 1-1).

Dalyko aprašo sudarytoja doc. Renata Šliažienė

S01T068 Baigiamasis kvalifikacinis egzaminas – 6 kr.
(0T, 30K, 120S)

Baigiamojo kvalifikacinio egzamino metu įvertinamos studento įgytos profesinės kompetencijos teisės srityje. Vertinant teisės baigiamojo kvalifikacinio egzamino laikymo rezultatus, atsižvelgiama, kaip studentas moka paaiškinti teisės sąvokas ir apibendrinti turimą informaciją, kaip geba vartoti teisės terminus, įvertinti teiginių pagrįstumą, jų prielaidas, argumentų logiškumą, tipiniais atvejais savarankiškai formuluoti teisinę problemą, ją aiškinti ir analizuoti, įvertinti galimus problemos sprendimo būdus bei daryti išvadas, ar gali perteikti teorinę teisės medžiagą, idėjas, problemas ir jų sprendimo būdus. Profesines kompetencijas vertina ir profesinę kvalifikaciją bei kvalifikacinį laipsnį suteikia kvalifikavimo komisija.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. Renata Šliažienė

S01T069 Baigiamasis darbas – 9 kr.
(0T, 0P, 30K, 210S)

Teisės studijų programos absolvento baigiamojo darbo tikslas yra parodyti gebėjimą turimomis teorinėmis žiniomis ir mokslinės, teisės srities, literatūros studijomis, nustatyti problemą, parinkti tos problemos sprendimui tinkamus tyrimo objektą ir metodus, atlikti reikalingus taikomuosius tyrimus, pasinaudojant žinoma metodologija, ir to pagrindu sukurti intelektualinį produktą, orientuotą į taikomąją – praktinę veiklą, kuriame išryškėtų naujumas: tam tikrų reiškinių dėsningumo ar tarpusavio priklausomybės, tiriamosios srities naujos reiškinių tyrimo metodologijos ar metodo taikymo praktikoje, neaprašyto nagrinėjamoje literatūroje, nustatymas. Baigiamasis darbas – tai pagal paties autoriaus pasirinktą (suderintą su darbo vadovu ir patvirtintą katedroje) temą savarankiškai parengtas darbas, pagrįstas atliktais tyrimais (teoriniais ir empiriniais). Baigiamasis darbas yra įrodymas, kad absolventas geba: pasirinkti mokslinę literatūrą ir ją kokybiškai analizuoti; teorines žinias pritaikyti praktiniame darbe; kritiškai vertinti įvairių autorių teorines nuostatas; pasirinkti taikomųjų tyrimų metodus ir modelius; formuluoti tyrimo hipotezę /hipotetinį teiginį ir jį pagrįsti; atlikti empirinius tyrimus; pateikti savarankiškas išvadas ir realius pagrįstus pasiūlymus.

Literatūra:

- Bitinas, B., Rupšienė, L., Žydžiūnaitė, V. (2009). Kiekybinių tyrimų metodologija: vadovėlis vadybos ir administravimo studentams. Klaipėda: S. Jokužio leidykla.
- Ramašauskas, O., Grigolienė, R., Martinkienė, J. ir kt. (2018). Baigiamųjų darbų rengimo metodiniai nurodymai (LTVK). Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla.

Dalyko aprašo sudarytoja doc. Renata Šliažienė