

**VIEŠOJI ĮSTAIGA LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA
VADYBOS KATEDRA
ĮSTAIGŲ IR ĮMONIŲ ADMINISTRAVIMO STUDIJŲ PROGRAMOS
(6531LX026)**

Įstaigų ir įmonių administravimo studijų programos tikslas - parengti kvalifikuotus administravimo profesinio bakalauro specialistus, gebančius dirbti įvairaus dydžio (smulkiose, vidutinėse, stambiose) ir pobūdžio (paslaugų, prekybos, gamybos) verslo įmonėse arba valstybinėse ir viešosiose įstaigose.

Studijų programos rezultatai:

Studijų programos rezultatų pobūdis	Studijų programos studijų rezultatai
1. Žinios ir jų taikymas	1.1. Žino fundamentalius verslo ir viešosios vadybos principus, aktualius verslo įmonės ar valstybinės ir viešosios įstaigos veiklos organizavimui 1.2. Žino ES įstatymus, direktyvas ir nuostatas bei LR institucijų priimamus teisės aktus, reglamentuojančius verslo veiklą, kaupiant saugant ir apdorojant reikiamą informaciją naudojantis dokumentų valdymo sistemomis.
2. Gebėjimas vykdyti tyrimus	2.1. Geba savarankiškai atlikti taikomuosius tyrimus, pasirenkant tyrimo metodiką, tikslingai panaudojant pirminių ir antrinių duomenų bazes. 2.2. Geba analizuoti ir sisteminti surinktą informaciją, interpretuoti bei apibendrinti gautus rezultatus ir pateikti ataskaitą.
3. Specialieji gebėjimai	3.1. Geba planuoti, organizuoti, kontroliuoti verslo įmonės ar valstybinės ir viešosios įstaigos veiklą bei atskiras veiklos funkcines sritis 3.2. Geba atlikti SSGG (silpnąsias, stipriąsias, grėsmes, galimybes) verslo įmonės ar valstybinės ir viešosios įstaigos analizę 3.3. Geba identifikuoti ir įvertinti žmogiškuosius išteklius bei juos administruoti verslo ar valstybinių ir viešųjų įstaigų veikloje. 3.4. Geba valdyti įmonės ar valstybinės ir viešosios įstaigos padalinio įvaizdį, vadovaudamasis verslo etikos principais.
4. Socialiniai gebėjimai	4.1. Geba argumentuotai ir sklandžiai reikšti mintis žodžiu bei raštu taisyklinga lietuvių ir bent viena užsienio kalba, viešai pristatyti savo idėjas, dalyvauti debatuose, kritiškai vertinti savo sprendimus organizacijų socialinio gyvenimo kontekste. 4.2. Geba vertinti socialinės aplinkos bei jos veiksnių įtaką verslo įmonės ar valstybinės ir viešosios įstaigos veiklai ir rezultatams, priimti sprendimus, laikantis socialinės atsakomybės principų.
5. Asmeniniai gebėjimai	5.1. Geba kritiškai mąstyti ir vertinti skirtingus argumentus, taikyti deduktyviosios logikos principus, plėtoti asmenines kompetencijas dirbant komandoje. 5.2. Geba savarankiškai mokytis savo profesinės veiklos srityje, nuolat tobulinti profesinius įgūdžius, suvokti mokymosi visą gyvenimą svarbą, moralinę atsakomybę už savo veiklos ir jos rezultatų poveikį visuomenei.